



Утвержден  
Решением Учредителя  
№ б/н от 15 октября 2025 года

## УСТАВ

**Частного унитарного предприятия по оказанию услуг  
«Платина-ломбард»**

**(Частное предприятие «Платина-ломбард»)**

## СТАТУТ

**Прыватнага ўнітарнага прадпрыемства па аказанні паслуг  
«Плаціна-ламбард»**

**(Прыватнае прадпрыемства «Плаціна-ламбард»)**

Минск  
2025 год

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в результате реорганизации путем выделения из Частного торгового унитарного предприятия «Платина-груп», зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета № 372 от 3 марта 2006 года, в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 190696758.

Право хозяйственного ведения на имущество, переданное по разделительному балансу от Частного торгового унитарного предприятия «Платина-груп» возникает с момента государственной регистрации Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «Платина-ломбард».

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей Частного торгового унитарного предприятия «Платина-груп» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с разделительным балансом, за исключением тех прав и обязанностей, которые не могут принадлежать Предприятию.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» создано в результате реорганизации в форме присоединения Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «Платина-торг», зарегистрированного Минским горисполкомом 09 апреля 2019 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 193237248.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» является правопреемником отчуждаемых прав и обязанностей Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «Платина-торг», переданных Предприятию в соответствии с передаточным актом, утвержденным решением №б/н от 15 декабря 2020 года.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» создано в результате реорганизации в форме присоединения Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «Новая касса», зарегистрированного Минским горисполкомом 31 мая 2024 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 193768525.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» является правопреемником отчуждаемых прав и обязанностей Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «Новая касса», переданных Предприятию в соответствии с передаточным актом от 30 ноября 2025 года.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард» (далее – Предприятие) создано и действует на основании законодательства Республики Беларусь на неопределенный срок.

1.2. Собственником имущества (Учредителем) Предприятия является:

Гражданин Республики Беларусь – Корягин Алексей Викторович, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь ВУ0976383, выдана 06.02.2025, код органа, выдавшего документ: 513, идентификационный номер 3280767A014PB2, проживающий по адресу: Минская обл., Минский р-н, Острошицко-Городской сельсовет, д. Крестиново, ул. Центральная, д. 14.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

на русском языке:

полное: Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Платина-ломбард»;

сокращенное: Частное предприятие «Платина-ломбард»;

на белорусском языке:

полное: Прыватнае ўнітарнае прадпрыемства па аказанні паслуг «Плаціна-ламбард»;

сокращенное: Прыватнае прадпрыемства «Плаціна-ламбард».

1.4. Местонахождение Предприятия: 220037, г. Минск, ул. Долгобродская, 16, пом. 6, каб. №6-25, 3-ий этаж.

1.5. Предприятие является юридическим лицом по законодательству Республики Беларусь, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает имущество, имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, предусмотренные законодательством для данного вида предприятий; является истцом, ответчиком, стороной в судебных и иных органах; открывает расчетный, валютный и другие счета в банках; имеет печать, штампы, товарные знаки, знаки обслуживания, иные атрибуты, необходимые для осуществления деятельности.

1.6. Предприятие действует на основании законодательства Республики Беларусь и настоящего Устава.

1.7. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия является собственностью Учредителя и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.8. Предприятие на момент государственной регистрации не имеет дочерних предприятий, филиалов и представительств.

Предприятие имеет право создавать в установленном порядке с согласия Учредителя дочерние предприятия, открывать филиалы и представительства, участвовать в иных юридических лицах.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Учредитель

не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Если экономическая несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем или другими лицами, в том числе Руководителем, имеющими право давать обязательные для Предприятия указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц в случае недостаточности имущества Предприятия возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11. Предприятие имеет право открывать филиалы и представительства в Республике Беларусь.

1.12. Предприятие руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является ведение хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли для удовлетворения социальных и экономических интересов Учредителя Предприятия.

2.2. Для достижения уставных целей Предприятие осуществляет в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» следующий вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Республики Беларусь: 64920 – предоставление кредита.

2.3. Предприятие имеет право осуществлять любые виды деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии), в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

2.4. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## **3. УСТАВНЫЙ ФОНД**

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 100 320,00 (Сто тысяч триста двадцать рублей 00 коп.) белорусских рублей.

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежного вклада Учредителя в уставный фонд, а также в ходе реорганизации Предприятия путем присоединения к нему Частного унитарного предприятия «Новая касса». Основанием для увеличения является передаточный акт

3.3. Уставный фонд Предприятия формируется Учредителем в денежной форме в полном объеме в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты государственной регистрации Предприятия.

3.4. Вкладом в уставный фонд Предприятия могут быть вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, либо иные отчуждаемые права, имеющие оценку их стоимости.

3.5. Внесение денежного вклада Учредителем подтверждается платежными или иными документами. Оценка стоимости неденежного вклада в уставный фонд подлежит экспертизе и проводится в порядке, установленном законодательством. В случае проведения независимой оценки стоимости вносимого в уставный фонд неденежного вклада экспертиза достоверности этой оценки не проводится.

3.6. Изменение размера уставного фонда производится по решению Учредителя.

3.7. Уставный фонд Предприятия может быть, а в случаях, установленных законодательством, должен быть уменьшен.

3.8. В случае принятия Учредителем имущества решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.9. Учредитель вправе увеличить уставный фонд Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. К компетенции Учредителя имущества относится:

определение цели деятельности Предприятия, дача письменного согласия на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе государственных объединениях;

утверждение Устава Предприятия и изменений и (или) дополнений, вносимых в него;

формирование уставного фонда Предприятия, принятие решения о его изменении;

назначение на должность руководителя Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора в соответствии с законодательством;

принятие решения об изъятии имущества у Предприятия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством либо настоящим Уставом;

осуществление контроля за деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию;

дача письменного согласия на создание, реорганизацию и ликвидацию дочерних предприятий, создание и ликвидацию представительств и филиалов;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством;

другие права и обязанности в соответствии с законодательными актами и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имущества обязан:

соблюдать законодательство и положения Устава;  
внести вклад в уставный фонд Предприятия в размере, порядке и способом, предусмотренным настоящим Уставом;  
не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Предприятия;  
исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Предприятию;  
исполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель Предприятия либо уполномоченные им лица по своему усмотрению могут изъять в любое время любое имущество у Предприятия на основании своего решения, оформленного в письменном виде. В решении Учредителя Предприятия, либо уполномоченных лиц Учредителя Предприятия должно быть указано: перечень имущества, подлежащего изъятию, сроки, в которые Предприятие обязано передать Учредителю Предприятия, либо уполномоченным лицам Учредителя Предприятия указанное имущество.

## **5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ**

5.1. Источниками формирования имущества Предприятия являются:  
имущество, переданное Учредителем в уставный фонд Предприятия;  
имущество, приобретенное Предприятием в процессе осуществления им предпринимательской деятельности;  
поступления, полученные в результате использования имущества (плоды, продукция, доходы), если иное не предусмотрено законодательством или договором об использовании этого имущества;  
имущество, приобретенное Предприятием по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.2. Имущество Предприятия находится в частной собственности Учредителя и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

5.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.4. Долевая собственность на имущество Предприятия не допускается.

5.5. В случае раздела имущества, находящегося в совместной собственности супругов, а также перехода права собственности на имущество Предприятия в порядке наследования, правопреемства либо иными не противоречащими законодательству способами к двум и более лицам:

Предприятие может быть реорганизовано путем разделения (выделения) либо преобразования в хозяйственное товарищество или

общество, а также в производственный кооператив в порядке, установленном законодательством и соглашением сторон;

Предприятие в целом как имущественный комплекс может быть продано лицу, не являющемуся участником долевой собственности на имущество Предприятия;

имущество Предприятия переходит в собственность одного юридического или физического лица с выплатой другим лицам компенсации соответственно их доле в общей собственности, определенной по правилам, установленным для имущества, в отношении которого долевая собственность допускается;

Предприятие подлежит ликвидации в порядке, установленном законодательством, если реорганизация или переход имущества в собственность одного лица противоречат законодательству либо невозможны по иным причинам.

5.6. Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую и иную отчетность согласно законодательству Республики Беларусь. В случае ликвидации Предприятия документация передается в архивные учреждения в установленном порядке.

5.7. Прибыль является основным обобщающим показателем финансовых результатов деятельности Предприятия. Предприятие уплачивает в бюджет налог на прибыль и иные обязательные платежи с прибыли в соответствии с действующим законодательством и системой налогообложения, действующей на Предприятии.

5.8. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других платежей в бюджет, бюджетные и внебюджетные фонды, по решению Учредителя может направляться на:

формирование фондов Предприятия: резервного фонда и иных фондов по решению Учредителя;

выплату Учредителю.

5.9. По решению Учредителя причитающаяся ему к выплате часть чистой прибыли может не выплачиваться, а вноситься в качестве дополнительных вкладов в уставный фонд в целях увеличения его размера.

5.10. Размер и сроки перечисления прибыли Учредителю, их периодичность устанавливаются решением Учредителя Предприятия.

5.11. Убытки, которые могут возникнуть в ходе деятельности Предприятия, покрываются за счет фондов Предприятия, при недостатке же этих средств - за счет имущества Предприятия.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1. Органом управления Предприятия является Руководитель, который назначается собственником имущества и ему подотчетен. Учредитель Предприятия - физическое лицо вправе непосредственно осуществлять функции руководителя.

Полномочия Руководителя Предприятия по решению Учредителя могут быть переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей организации) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Руководитель несет ответственность за руководство Предприятием в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, контрактом и законодательством.

#### 6.2. Руководитель:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Предприятия;
- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях;
- выдает доверенности на совершение действий от имени Предприятия, открывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом распоряжения средствами;
- совершает сделки, заключает договоры от имени Предприятия с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством и настоящим Уставом;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;
- определяет штатную структуру, утверждает штатное расписание Предприятия;
- принимает на работу и увольняет работников;
- определяет размер и порядок оплаты труда работников Предприятия;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает положения о структурных подразделениях, учетную политику, планы текущей и перспективной деятельности Предприятия;
- определяет объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и создание необходимых условий для его правильного ведения, хранения бухгалтерских документов, учетных регистров и отчетности;
- распоряжается имуществом Предприятия в установленном порядке и несет за него персональную ответственность;
- обеспечивает сохранность и надлежащее хранение ценностей;
- принимает решение о создании и ликвидации представительств и филиалов Предприятия;
- назначает руководителей представительств и филиалов и выдает им доверенности;
- производит отчуждение и залог недвижимого имущества, а также заключение договоров в соответствии с законодательством и/или по решению Учредителя.

- отчитывается перед Учредителем регулярно (не реже одного раза в год), а также предоставляет документы и информацию, касающуюся деятельности Предприятия, в порядке, определяемом Учредителем.

6.3. Руководитель имеет право вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую отчетность лично.

6.4. Учредитель имеет право участвовать в управлении делами Предприятия, контролировать деятельность Предприятия, получать часть прибыли от деятельности Предприятия, получать информацию о деятельности Предприятия, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документации.

6.5. Директор (Управляющий) несет ответственность за результаты работы Предприятия, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ. АУДИТ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

7.1. На Предприятии в соответствии с законодательством и согласно сформированной им учетной политике организуется и ведется бухгалтерский и иной учет финансовой и хозяйственной деятельности, его филиалов и представительств и иная отчетность.

7.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия должна включать показатели деятельности филиалов, представительств. Сроки и порядок представления отчетности филиалами и представительствами устанавливаются в положениях об этих структурных подразделениях.

7.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность филиалами и представительствами, не выделенными на отдельный баланс, не составляется.

7.4. Годовой отчет Директора (Управляющего), годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (данные книги учета доходов и расходов) Предприятия рассматривает и утверждает Учредитель.

7.5. Промежуточную бухгалтерскую (финансовую), статистическую и иные виды отчетности утверждает Директор (Управляющий), если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности на Предприятии, своевременное представление бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы (организации) несет Предприятие, Директор (Управляющий) и иные работники Предприятия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, договорами (контрактами), заключаемыми Предприятием с ними, и должностными инструкциями для этих работников.

7.7. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Реорганизация (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) или ликвидация Предприятия могут быть осуществлены добровольно по решению Учредителя, а также по другим основаниям в порядке, определенном законодательством.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению:  
Учредителя;  
экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством;  
регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. При ликвидации Предприятия требования его кредиторов удовлетворяются в очередности, установленной законодательством.

8.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении Предприятия из этого регистра.

Учредитель

  
/ Алексей Викторович Корягин /